

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 520 din 20 11 2003

privind: aprobarea înființării Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost

Consiliul local al municipiului Galați

INIȚIATOR: Primarul municipiului Galați

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 91 138/20 11 2003;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere prevederile art.42 din Legea nr.705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere prevederile art.38, alin.2, lit.”i” și “s” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art. 46, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 – Se aprobă înființarea Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri

Președinte de ședință
Prisecaru Constantin

Contrasemnează
Secretarul municipiului Galați
Grigore Matei

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Centrul de urgență funcționează în subordinea Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Spiridon”, constituit ca serviciu social pentru persoanele aflate în situații de dificultate extremă în vederea reintegrării în familia de proveniență sau în alte instituții de profil ce pot asigura asistența socială pentru o perioadă nedeterminată, pentru satisfacerea nevoilor primare ale persoanelor fără adăpost, în sensul înlăturării cauzelor și rezolvării parțiale sau totale a efectelor marginalizării sociale, sau după caz până la redobândirea capacităților de viață independentă a persoanelor asistate.

(2) – Sediul Centrului de Urgență este în Galați, str. Traian, nr. 290.

Art. 2. – (1) Centru de urgență este înființat în conformitate cu prevederile art. 38, alin. 2, lit. x) și lit. i) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

(2) – Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură din:

- a) bugetul local;
- b) sume decontate de casele de asigurări de sănătate, pentru servicii medicale furnizate pe baza de contract;
- c) contribuțiile asistaților;
- d) finanțări externe;
- e) sponsorizări și alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 3. – Principiile care stau la baza activității centrului de urgență sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității;
- c) principiul universalității;
- d) principiul asigurării intimității și confidențialității;
- e) principiul abordării individualizate;
- f) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;
- g) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei, indiferent de vârstă, sex, profesie, statut social sau religie.
- h) principiul solidarității sociale;
- i) principiul parteneriatului cu principalele instituții locale;

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI

Art. 4. – (1) Capacitatea centrului de urgență este de 50 de locuri.

(2) – În centru sunt amenajate separat camere pentru bărbați și femei.

(3) – În centru sunt amenajate două camere cu regim de izolator pentru cazurile urgente care solicită internarea în centru până la obținerea avizului medical de la medicul centrului.

Art. 5. – (1) Serviciile oferite de centrul de urgență sunt următoarele:

Servicii sociale de zi:

- a) hrană, o masă caldă pe zi sau după caz, hrană rece;
- b) asistență medicală, constând în control medical general, servicii de infirmerie, trimiteri către medici specialiști sau pentru internare în spital și eliberarea avizului pentru internarea în centrul de urgență pentru persoanele fără adăpost a căror stare de sănătate nu este de natură a pune în pericol sănătatea celorlalți asistați;
- c) igienă corporală;

- d) consiliere socială, psihologică și juridică în vederea dobândirii drepturilor cuvenite și a reintegrării sociale;
- e) ergoterapie.

Servicii sociale de noapte:

- a) cazare pentru o perioadă maximă de 30 de zile calendaristice care poate fi prelungită în urma evaluării cazului și în limita locurilor disponibile;
- b) haine de schimb, în limita fondurilor aprobate, pentru beneficiarii ai căror obiecte de îmbrăcăminte nu mai pot fi recuperate din diverse motive (grad înaintat de uzură, prezența paraziților).

Art 6. (1) – Persoanele fără venituri beneficiază de servicii în mod gratuit.

(2) – Persoanele cu venituri de orice natură cu excepția alocațiilor pentru copii sunt obligate la plata unei contribuții lunare.

(3) – Contribuția de întreținere se aproba prin hotărâre a consiliului local.

(4) – Obligația de plată va fi consemnată într-un angajament cu titlu executoriu, însușit la internare. Contributiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor și încasate, se fac venit la bugetul local.

(5) – Plata serviciilor se va face până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs

(6) – Persoanele fără venituri dar cu capacitate de muncă vor fi obligate la prestarea unui număr zilnic de 3 ore de muncă în folosul comunității, pentru fiecare zi de ședere în centru, precum și la participarea în activitățile gospodărești ale Centrului.

(7) – Cuantumul alocației de hrană are o valoare egală cu alocația de hrană stabilită pentru cantina de ajutor social.

Art. 7. – (1) Programul de funcționare al centrului este permanent.

(2) – Serviciile sociale de zi se desfășoară în zilele lucrătoare, în funcție de activitățile planificate.

(3) – Planificarea activităților de zi va fi afișată spre a putea fi consultată de beneficiari.

(4) – Programul de somn este stabilit între orele 22.00 – 07.00, iar masa se va servi în conformitate cu programul afișat la sediul centrului.

Art. 8. – (1) La intrare în centrul de urgență, asistații vor fi obligați la efectuarea igienei corporale și vor beneficia de control medical și de asistența medicală primară.

(2) – Părăsirea centrului de către asistat se va face în prezența unui reprezentant al centrului, după predarea cazarmamentului.

CAPITOLUL III

CATEGORII DE BENEFICIARI

Art. 9. – (1) În sensul prezentului regulament, prin persoană fără adăpost se înțelege persoana fără locuință și care traiește în stradă, parcuri, piețe, scări de bloc, canalizări sau în locuințe improvizate din carton, clădiri dezafectate, sau aflați în unitati sanitare (spitale) până la clarificarea situației acestora și care se află în situație de nevoie socială.

(2) – În cadrul acestei categorii de populație se includ: persoanele adulte fără adăpost, dependente de stradă, afectate fizic și psihic, deprofesionalizate, fără șanse de reinserție socio-profesională; persoanele care nu au adăpost de un timp relativ îndelungat, dar au avut locuri de muncă, au calificare profesională și se poate face reinserție profesională ; sau persoane ajunse de puțin timp în stradă, cu calificare profesională, relaționați social, care doresc și se pot reintegra social.

(3) – Categoriile de beneficiari eligibili sunt: femei însărcinate, femeile supuse violenței domestice alungate/fugite de la domiciliu, femei supuse traficului de ființe umane, vârstnici, bolnavi cronici cu afecțiuni netransmisibile, persoane cu handicap fizic, familii sau persoane ajunse în stradă după evacuarea din locuințe, tineri cu vârsta peste 18 ani, proveniți din rândurile copiilor străzii sau externați din centrele de plasament care nu au fost cuprinși într-o formă de protecție și asistență socială, copii strazii.

Art. 10. – Beneficiarii centrului de urgență pot fi copii, tineri sau persoane adulte, fără adăpost care au domiciliul/reședința/adăpostul improvizat pe raza municipiului Galați, indiferent de sex, etnie, religie, care solicită serviciile oferite de centru sau ale caror situații sunt semnalate de alte persoane sau instituții.

Art. 11. – (1) La prezentarea în centrul de urgență, asistentul social întocmește fișa de evaluare inițială, urmând ca în funcție de informațiile culese prin ancheta socială, interviuri, chestionari rude, vecini, prieteni, etc, colaborări cu serviciile sociale din alte județe, Poliție, Spital, să stabilească planul de intervenție propus pentru fiecare caz. Informațiile sociale vor fi completate cu raportul medical individual și avizul de cazare în centru, urmând a fi supus aprobării Responsabilului de centru, care va înainta apoi solicitarea spre aprobare primarului municipiului Galați.

(2) – Acte necesare la întocmirea dosarului, în vederea obținerii dispoziției de cazare în Centru:

- cerere tip
- fișa de evaluare inițială
- ancheta socială completată în mod obligatoriu cu detalii culese din mediul de relație și de habitat
- actele de identitate sau alte dovezi privind identitatea
- raportul medical individual și avizul medicului
- dovezi privind veniturile realizate
- fișa de calcul a contribuției proprii, după caz
- angajament individual de plată
- angajament de bună purtare
- alte acte solicitate după specificul fiecărui caz, în funcție de relevanța lor în cadrul dosarului

Art. 12. – (1) Statutul de asistat se obține prin dispoziție emisă de primar.

(2) – Dispoziția se va emite în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării persoanei ca beneficiar al centrului.

Art. 13. – Persoanele asistate au următoarele drepturi:

- a) confidențialitatea informațiilor;
- b) să beneficieze de asistență medicală primară gratuită;
- c) să beneficieze de cazare pentru perioada maximă prevăzută la art. 7, alin. 1, lit. a;
- d) să i se acorde consultanță socială, juridică și psihologică;
- e) să primească hrană;
- f) să beneficieze de obiecte de igienă și uz personal.

Art. 14. – (1) Obligațiile persoanelor asistate sunt următoarele:

- a) să își declare sincer identitatea și să ofere informații reale despre situația sa;
- b) să colaboreze cu personalul centrului de urgență în vederea soluționării propriilor probleme;
- c) să manifeste o atitudine cuviincioasă față de ceilalți beneficiari, precum și față de salariați;
- d) să respecte disciplina și regulile de conviețuire în colectivitate;
- e) să păstreze liniștea în centru de urgență, pe toată durata zilei și în special în intervalele orare de odihnă 13.30 – 15.30 și 22.00 – 07.00;
- f) să păstreze și să întrețină curățenia din incinta centrului de urgență și în împrejurul acestuia;
- g) să nu deterioreze bunurile centrului de urgență și să ia poziție fermă față de persoanele care nu respectă această regulă;
- h) să respecte programul centrului de urgență;
- i) să nu administreze bunurile vreunui coleg asistat în centru de urgență;
- j) să nu vină în stare de ebrietate în centru și să nu introducă băuturi alcoolice în centru de urgență, indiferent de cantitate;
- k) să nu fumeze în camere sau pe holuri ci doar în locurile special amenajate;
- l) să nu practice jocuri de noroc sau activități de comerț în incinta centrului de urgență;

- m) să nu folosească aparate electrice de gătit sau de încălzit;
- n) să nu depoziteze alimente în condiții improprii;
- o) să plătească lunar contribuția de întreținere în Centru în cazul în care realizează venituri;
- p) să participe la activitățile gospodărești, la activitățile de igienizare, curățenie a centrului de urgență și terenului adiacent, în raport cu capacitatea fizică și intelectuală a fiecăruia;
- q) să manifeste preocupare pentru economisirea energiei electrice, apei și gazului metan;
- r) să nu părăsească centrul de urgență în intervalul orar 20.00 – 08.30, decât în situațiile excepționale următoare: dovedește cu acte că are un serviciu, pleacă din localitate, are bilet de trimitere la examinare medicală sau se spitalizează;
- s) să nu îngrijească animale în incinta centrului de urgență;
- t) să nu posede arme de foc și/sau arme albe;
- u) se interzice accesul bărbaților în camerele femeilor și invers;

(2) – Două absențe consecutive pe timp de noapte atrage în mod automat pierderea statutului de persoană asistată.

Art. 15. – (1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 16, personalul de serviciu va întocmi un referat, ca va conține următoarele informații: numele asistatului, fapta pe care a comis-o, data comiterii, martorii faptei.

(2) – Sancțiunile ce se pot acorda sunt: neacordarea serviciilor pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 7 zile, în funcție de gravitatea faptei.

(3) – Retragerea definitivă a dreptului de a beneficia de servicii sau neacordarea acestora se face pentru următoarele fapte:

- consum de alcool în incinta centrului de urgență;
- tulburarea liniștii publice;
- prezentarea la centru în stare de ebrietate;
- utilizează sau se află sub influența stupefiantelor;
- a sustras, a distrus sau a folosit bunurile din dotare în mod necorespunzător;
- nu colaborează cu personalul angajat și/sau are o atitudine recalcitrantă față de aceștia sau față de beneficiari;
- refuză controlul sau tratamentul medical.

(4) – Hotărârea de sancționare a asistatului se face de către șeful centrului, pe baza propunerii a lucratorului social și în urma unei anchete administrative și produce efecte de la data comunicării.

(5) – Persoanele care sustrag bunuri sau provoacă pagube materiale răspund material și penal pentru faptele comise.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 – Toți salariații îndeplinesc o misiune socială care are la bază valorile și principiile etice.

Art. 17 – (1) Obligația de a păstra confidențialitatea este absolută și nelimitată în timp.

(2) Salariații sunt obligați să semneze un angajament de confidențialitate

(3) În cazul în care autoritățile solicită pe cale legală informații despre un anumit caz, sau atunci când sunt puse în pericol interesele legitime, viața sau integritatea asistatului, obligația de a păstra confidențialitatea nu este opozabilă acestor cerințe.

Art. 18 – Nici un salariat nu poate decide în numele clientului pe care îl deservește.

Art. 19 – Angajații sunt datori să îndeplinească cu profesionalism, loialitate și corectitudine sarcinile și responsabilitățile profesionale, manifestând interes pentru păstrarea patrimoniului centrului și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minim a cheltuielilor materiale.

Art. 20 – Salariaților nu le este permis să întreprindă cu bună știință acțiuni care să aducă prejudicii fie colegilor, fie asistaților.

Art. 21 – Toate acțiunile salariaților au drept scop binele asistaților și apărarea intereselor acestora.

Art. 22 – Purtarea cuviincioasă cu asistații, atât din punct de vedere verbal cât și din punct de vedere nonverbal, reprezintă fundamentul oricărei acțiuni a lucrătorului din centru de urgență.

Art. 23 – Se interzice salariaților să efectueze lucrări în interes personal în timpul orelor de program sau să folosească agregatele și utilajele în alte scopuri decât cele pentru care au fost achiziționate.

Art. 24 – Orice gen de lucrare prestată de orice salariat în orice cameră, va beneficia de prezența unui asistat din camera respective.

Președinte de ședință
Prisecaru Constantin